

Elektronička evidencija radnog vremena (e-ERV) PITANJA & ODGOVORI

1. Što je e-ERV?

e-ERV predstavlja spoj Hardware-a i Software-a koji evidentira radno vrijeme djelatnika Vaše tvrtke:

- skraćuje vrijeme unosa i pripremu podataka obračuna radnih sati za plaću.
- za upisivanje vremena dolaska i odlaska koriste se RFID identifikatori (privjesci ili kartice).
- evidencija se vodi sukladno "Zakonu o radu".
- imate potpun uvid u vrijeme početka i završetka radnog vremena kao i udaljavanje s radnog mjesta za službene i privatne potrebe vaših djelatnika.
- imate nadzor prisutnosti na radu u pogonima i uredima na udaljenim lokacijama.
- mjesečni ispis radnih sati vodi se sukladno potrebama knjigovodstva.
- obračun plaće može se obaviti sljedeći radni dan nakon završetka mjeseca.
- nadzor sustava i potrebno ažuriranje vrši jedna osoba.
- početna financijska izdvajanja kao i izdvajanja za održavanje sustava su minimalna.
- financijska izdvajanja ulaze u trošak.

2. Kome je namijenjena e-ERV?

Tvrtkama s jednim do nekoliko tisuća zaposlenih.

Tvrtkama koje svoje poslovanje obavljaju na jednom mjestu troška.

Tvrtkama koje imaju veći broj različitih lokacija (mjesta troška) međusobno udaljenih jedni od drugih.

Tvrtkama koje imaju i pokretne (mobilne) lokacije.

Tvrtkama koje imaju djelatnike na terenu i nemaju fiksno radno mjesto.

Privatnim tvrtkama, proizvodnim, ugostiteljski objektima, hotelima, staračkim domovima kao i tvrtkama u državnom vlasništvu, agencijama, zdravstvenim ustanovama, raznim institucijama, fakultetima, školama, vrtićima....

Ukratko svak tko vodi radno vrijeme za jednog ili veći broj djelatnika, bez obzira na fiksnu ili mobilnu lokaciju može koristiti sustav e-ERV.

3. Od čega se sastoji e-ERV?

Sastoji se od programskog dijela (software) i uređaja (hardware).

Programski dijelovi se nalaze na serveru i radnim stanicama, a uređaje predstavljaju serveri, radne stanice i mreža.

4. Kako sustav funkcionira?

"PRAVILNIK o načinu evidentiranja dolaska na rad" osnovni je dokument koji potpisuje ovlaštena osoba tvrtke. U Pravilniku su regulirana sva pitanja koja se odnose na djelatnike, administratora i poslodavca. Predložak pravilnika ćete dobiti po potpisivanju Ugovora. Isti je potrebno prilagoditi nazivima vaše tvrtke.

Nakon postavljanja opreme (FLORID ili FLOBOX) možete početi s radom.

Prislonite RFID karticu na FLORID (čitač) ili uređaj FLOBOX.

Izaberite objekt za status radnog vremena (dolazak, odlazak, izlazak, povratak ...) i to je sve. Informacija se prenosi na server. Podacima na serveru može pristupiti ovlašten administrator. Administriranje i pregled arhivskih zapisa se vrši običnim Internet preglednikom.

5. Kako naučiti raditi u e-ERV?

Postoje pisane upute. Oni koji su već radili s bilo kojim Internet preglednikom, a poznaju problematiku radnog vremena, mogu početi raditi i bez čitanja uputa.

6. Kako se upisuju podaci u e-ERV?

Podaci se upisuju "automatski" putem RFID identifikatora, privjesaka ili kartica, odnosno "ručno", kada ih upisuje administrator, npr. ako se djelatnik nije prijavio iz nekog razloga putem RFID privjeska ili kartice.

7. Tko može promijeniti podatke u e-ERV?

Podatke o: početku, kraju i obliku radnog vremena za evidenciju radnih sati može promijeniti administrator.

Vrijeme prijavljivanja ili odjavljivanja RFID identifikatorom u arhivi nije moguće promijeniti.

8. Koliko se čuvaju podaci?

Podaci se čuvaju 10 godina od nastanka. Temeljem pisanog zahtjeva korisnika ili raskida Ugovora mogu biti ranije obrisani.

9. Kako instalirati sustav e-ERV?

Sustav možete instalirati samostalno ili to za Vas mogu uraditi naši tehničari. Na prezentaciji sustava bit će dovoljno informacija putem kojih ćete biti sposobni to uraditi i samostalno. Samostalna instalacija smanjuje troškove dolaska i instalacije.

VAŠE RAČUNALO

Ako koristite vaše računalo za prijenos podataka do servera, tada je potrebno u računalo uključiti naš uređaj "FLORID". Računalo mora biti priključeno na internet. Pokrenite aplikaciju i možete početi s prijavljivanjem.

VAŽNO: bez interneta nema prijenosa podataka.

FLOBOX

Ako koristite FLOBOX tada je:

- isti potrebno učvrstiti na zid.
 - osigurati internet vezu (žičnu ili WiFi),
 - uključiti u izvor električne energije, nakon čega se uređaj sam postavlja u radni položaj.
- Nakon otprilike jednu minutu možete početi s prijavljivanjem.

VAŽNO: Ovaj uređaj uslijed nestanka interneta sprema podatke na disk. Po uspostavljanju interneta podaci se automatski prosljeđuju na server.

PRIMJEDBA:

Mnoge lokacije nemaju stabilan internet, stoga je naša preporuka: za evidenciju radnog vremena koristite uređaj FLOBOX.

10. Kako izvršiti narudžbu "Bez ugovorne obveze"?

Na našoj Web stranici: <http://eerv.floccus.hr/>

izaberite objekt **NARUČI** u stupcu pojašnjenja (**ODRŽAVANJE**).

U najkraćem vremenu ćemo Vas kontaktirati i dati potrebne upute.

11. Što dobivam bez ugovorne obveze?

Možete odustati od korištenja aplikacije kada želite. Imate nešto manje prostora na disku i nešto manju količinu podataka koju možete ostvariti u prijenosu podataka.

12. Kako izvršiti narudžbu "Ugovor na 24 mjeseca"?

Na našoj Web stranici: <http://eerv.floccus.hr/>

izaberite objekt **NARUČI** u stupcu pojašnjenja (**ODRŽAVANJE**).

U najkraćem vremenu ćemo Vas kontaktirati i dati potrebne upute.

13. Što dobivam s ugovornom obvezom?

Imate dovoljnu količinu diskovnog prostora, količinu podataka koju možete ostvariti u prijenosu i što je najvažnije povoljniju cijenu najma i održavanja.

14. Što nakon isteka ugovorne obveze?

Ugovorna obveza se automatski produžava ako nije bilo pismenog zahtjeva od strane korisnika 30 dana prije isteka održavanja.

Administrativna šutnja trideset dana prije isteka ugovora temelj je za produžavanje ugovora na sljedeće dvije godine.

15. Čemu služi stalak?

Ako iz nekog razloga uređaj FLOBOX ne možete pričvrstiti na zid (npr. stijenke zidova nisu pogodne za to ili mogućnost priključenja električne energije nije na adekvatnom mjestu...) postavite stalak na odgovarajuće mjesto i riješite se nepotrebnih bušenja zidova i premještanja instalacija, ili ako jednostavno želite da cijeli uređaj izgleda ekskluzivno upotrijebite stalak.

16. Što će mi prednaponska zaštita i neprekidno napajanje "FLOUPS"?

Ovaj uređaj štiti FLOBOX od oscilacija napona u lokalnoj energetske mreži, samim tim produžava njegov vijek uporabe. U slučaju nestanka električne energije, uređaj FLOUPS omogućava FLOBOX-u autonoman rad za cca 90 minuta.

17. Što je i čemu služi RFID privjesak ili kartica?

RFID privjescima ili karticama vršite prijavu u sustav.

RFID kartice mogu sadržavati podatke Vaših djelatnika, biti dizajnirane po vašoj želji, tiskane obostrano i sadržavati neki drugi oblik identifikacije (BARR CODE, QR CODE ...)

Ako se odlučite za RFID privjeske, neophodni ključevi pomoći će Vam da privjesak uvijek bude uz Vas.

Nemate noviji tip mobitela, a želite izbjeći nošenje kartice ili privjeska? U Vaš stari mobitel ugradit ćemo RFID čip.

18. Kako naručiti novi RFID privjesak ili karticu?

Naručite putem e-mail: floccus@floccus.hr

Narudžbe zaprimljene radnim danom bit će otpravljene preporučeno isti dan.

Preporuka: Nastojte u pričuvi imati uvijek barem neki privjesak.

19. Kako se obračunava obračunsko razdoblje za održavanje?

Obračunsko razdoblje predstavlja mjesec od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Obračun se ne vrši za djelatnice koje su na porodiljnom dopustu ili odsutne zbog komplikacija u trudnoći.

Za sve druge obračun se vrši na način koliko je djelatnika odradilo taj mjesec, puta cijena iz Ugovora.

Ako ste Ugovor potpisali kad je vaša tvrtka imala 50 djelatnika, nakon što ste zaposlili 101 djelatnika nije potrebno mijenjati Ugovor, nego se na taj broj djelatnika automatski primjenjuje niža tarifa. Također ako je Vaša tvrtka rasla i dostigla 1001 djelatnika i više, automatski prelazite u niži tarifni model Ugovora XXL. U slučaju da se smanjuje broj upisanih djelatnika tako se i mijenjaju tarifni modeli obračuna.

20. Kako se plaća održavanje?

Na početku mjeseca dobijete račun za prethodni mjesec. Račun je potrebno podmiriti bilo koji dan do kraja mjeseca u kojem ste primili račun.

21. Imam pitanje, a ne nalazi se na popisu?

Ako imate pitanje koje se ne nalazi na popisu poslužite se jednim od oblika komunikacije:

e. floccus@floccus.hr

m. +385 91 254 1443

Bit će nam zadovoljstvo odgovoriti na Vaša pitanja.